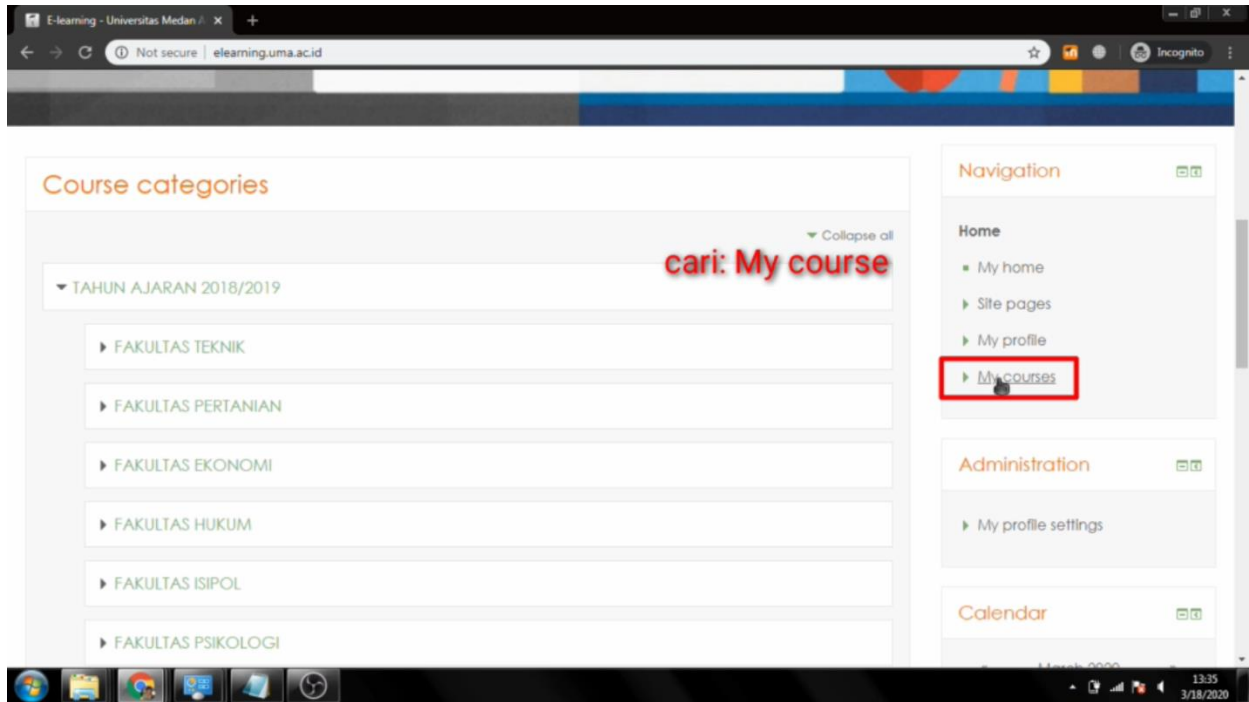


# PANDUAN E-LEARNING DOSEN

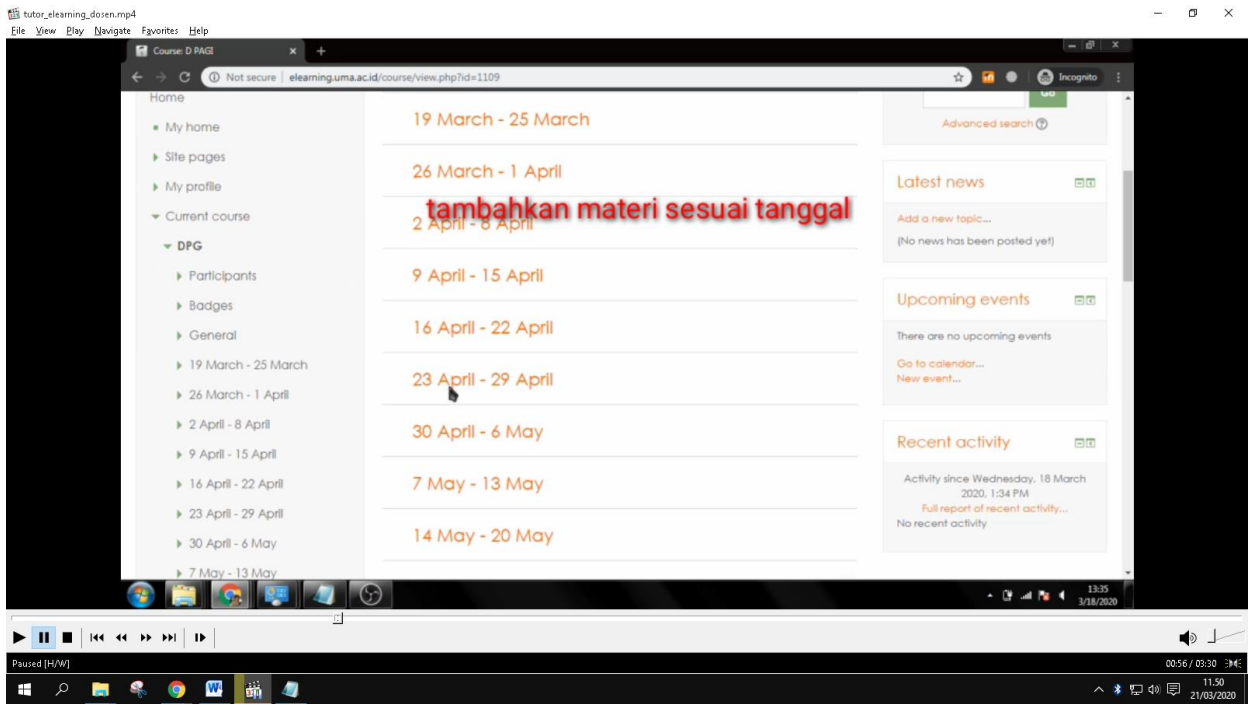
1. Buka laman <http://elearning.uma.ac.id/>
2. Klik tombol log in pada sudut kanan atas seperti pada video tutorial diatas
3. Masukkan Username dan Password Dosen (Username : email dosen dari uma ; pass : dosenuma\*\*\*)
4. Kemudian klik login
5. Kemudian pilih my courses



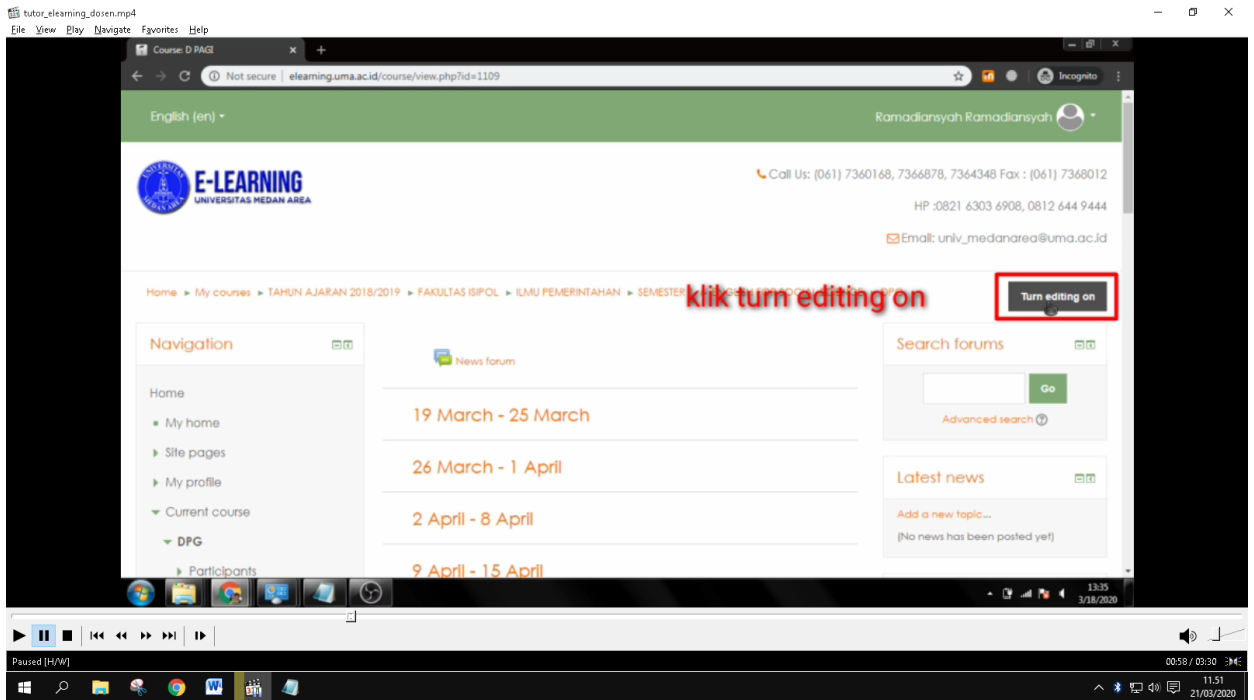
6. Kemudian pilih Kelas Mata Kuliah yang sesuai dengan jadwal seperti gambar di bawah ini :



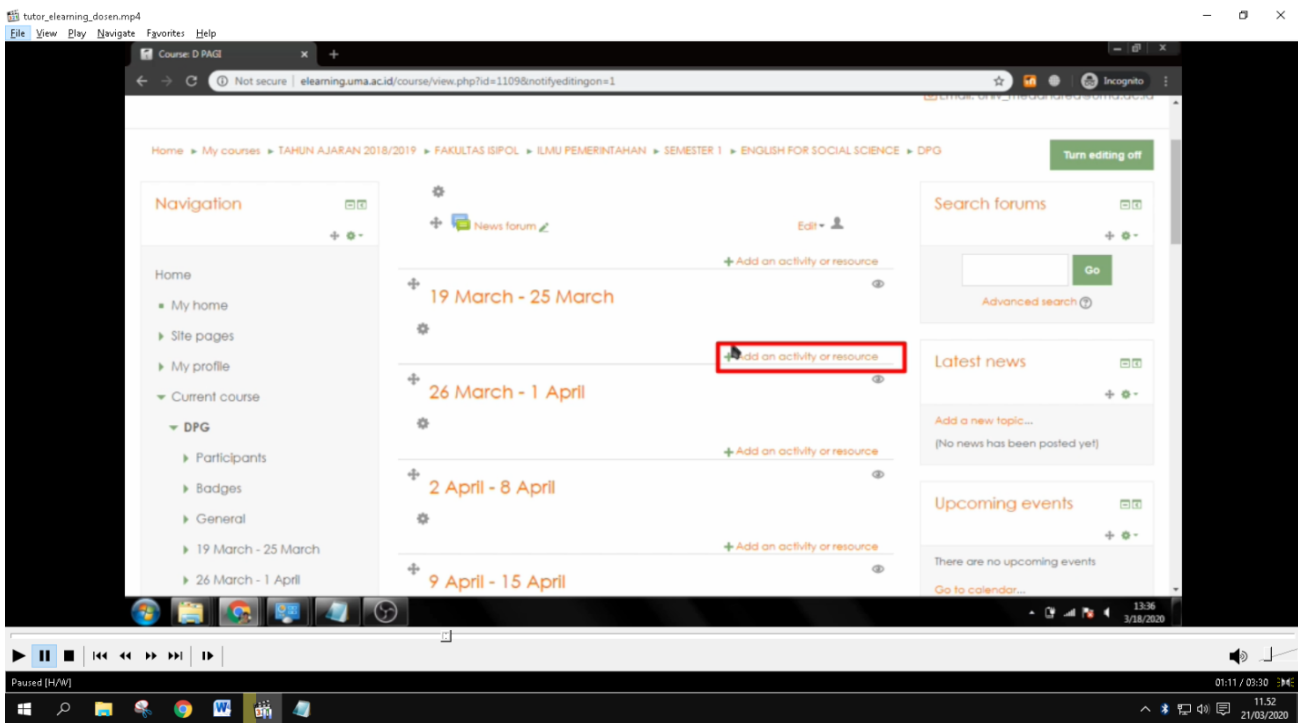
7. Kemudian klik kelas sesuai jadwal kemudian pilih tanggal pertemuan sesuai jadwal seperti di bawah ini :



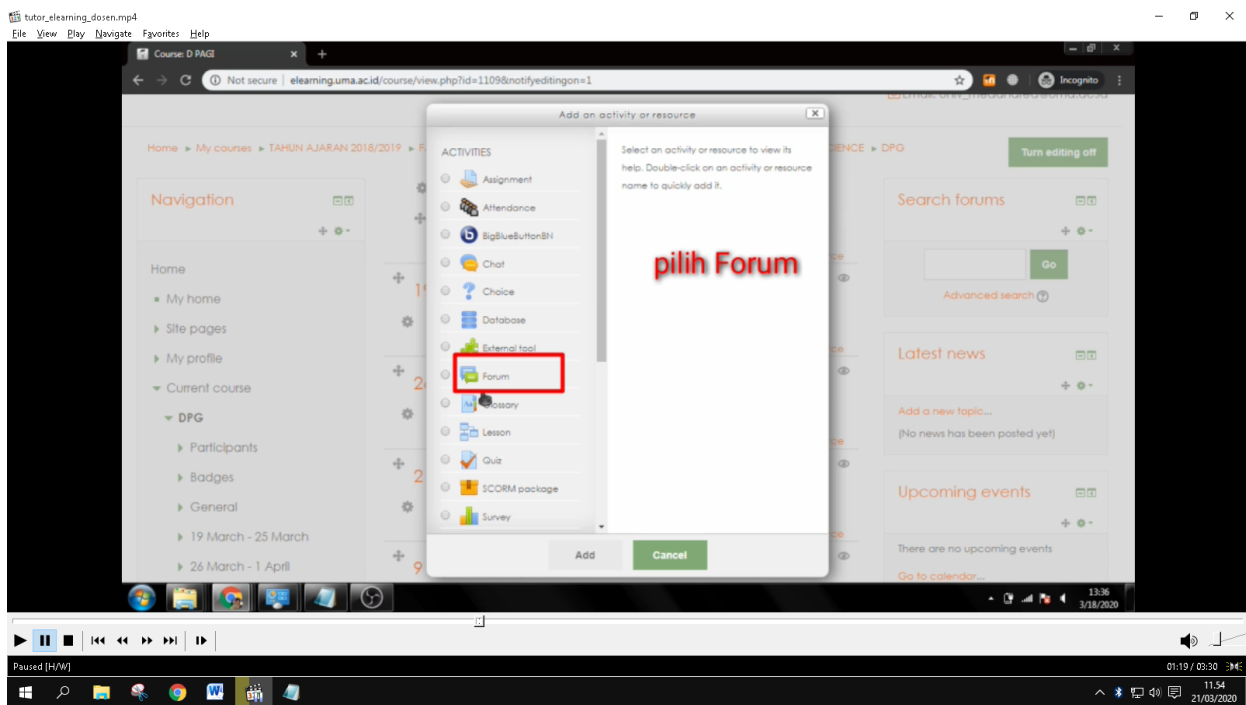
8. Kemudian klik **turn editing on** untuk menambahkan forum dan materi perkuliahan seperti di bawah ini :



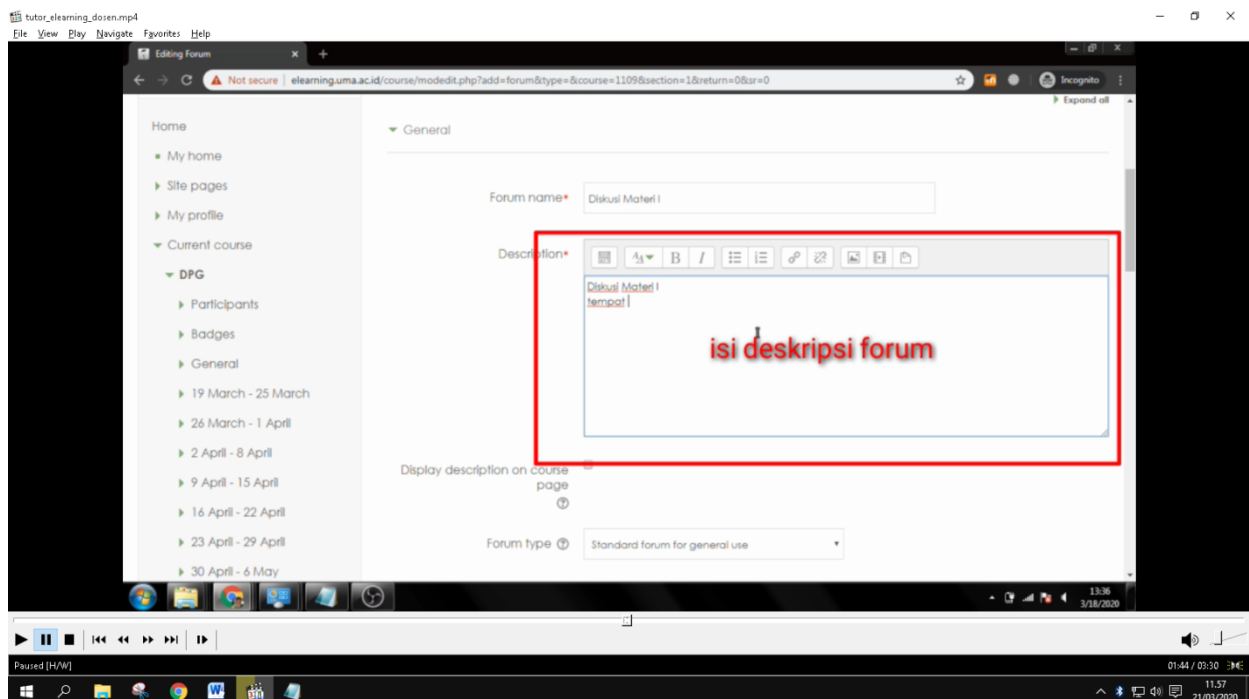
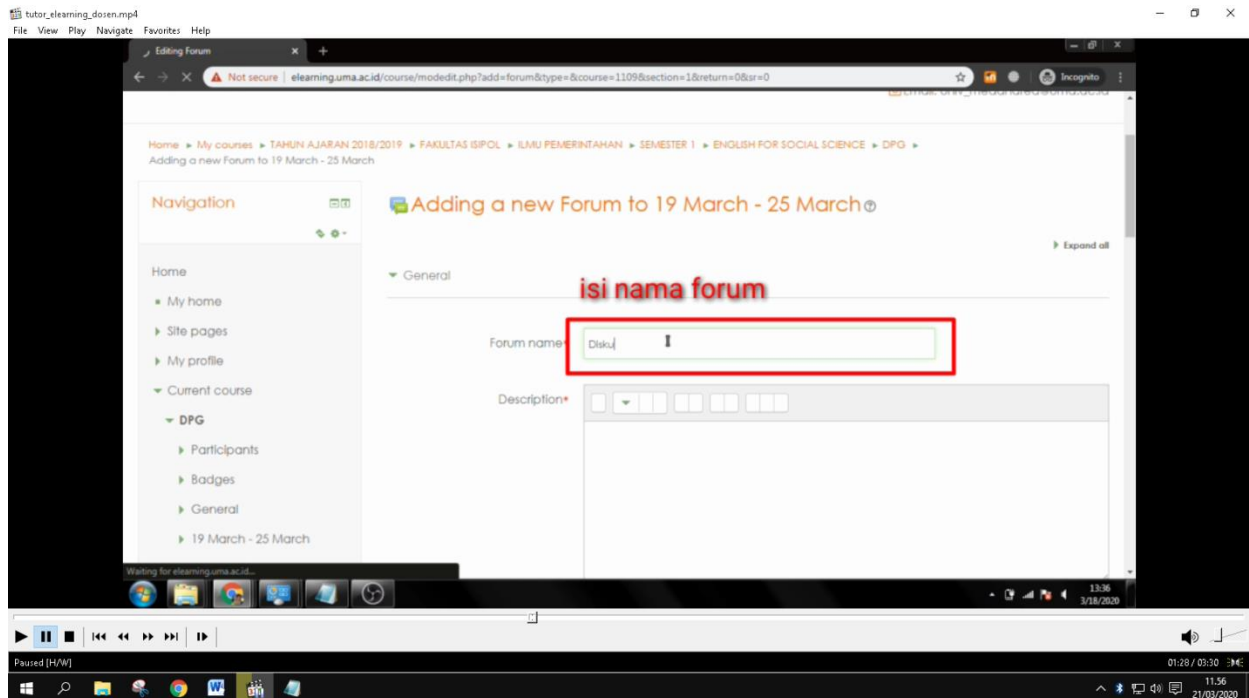
9. Setelah itu tambahkan forum diskusi dan materi dengan cara klik **add on activity resource**



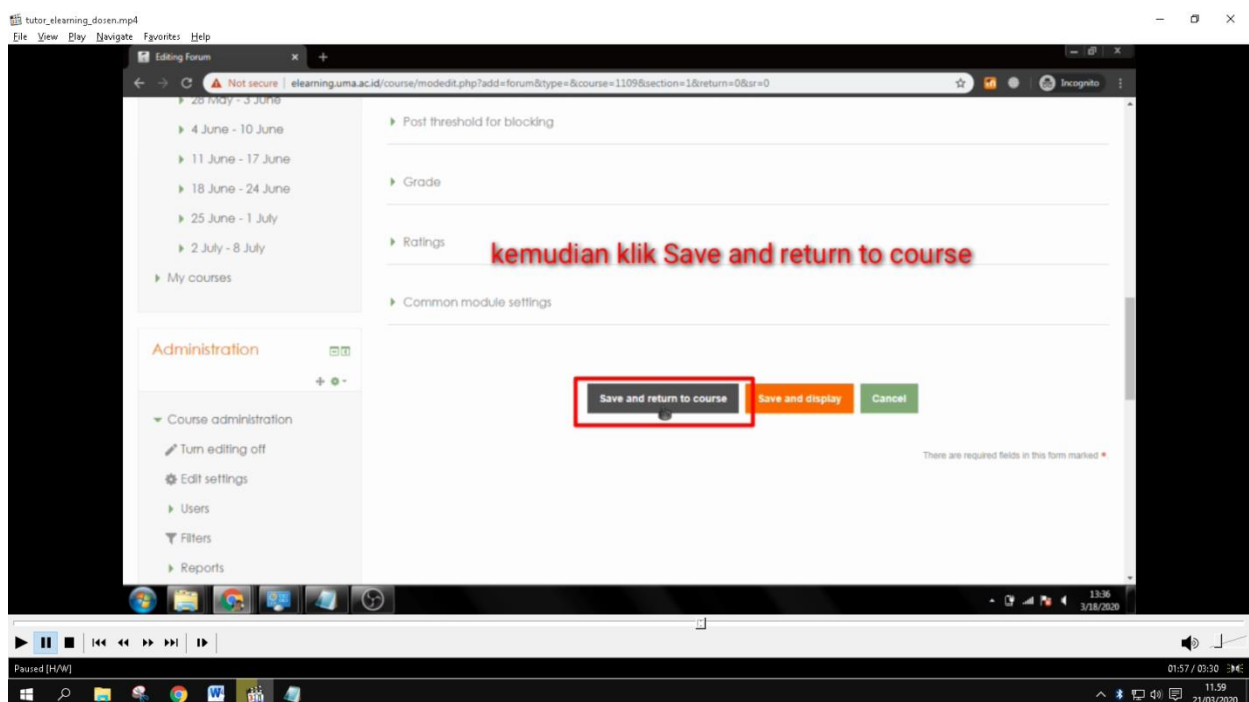
10. Kemudian tambahkan forum dan klik tombol **add**



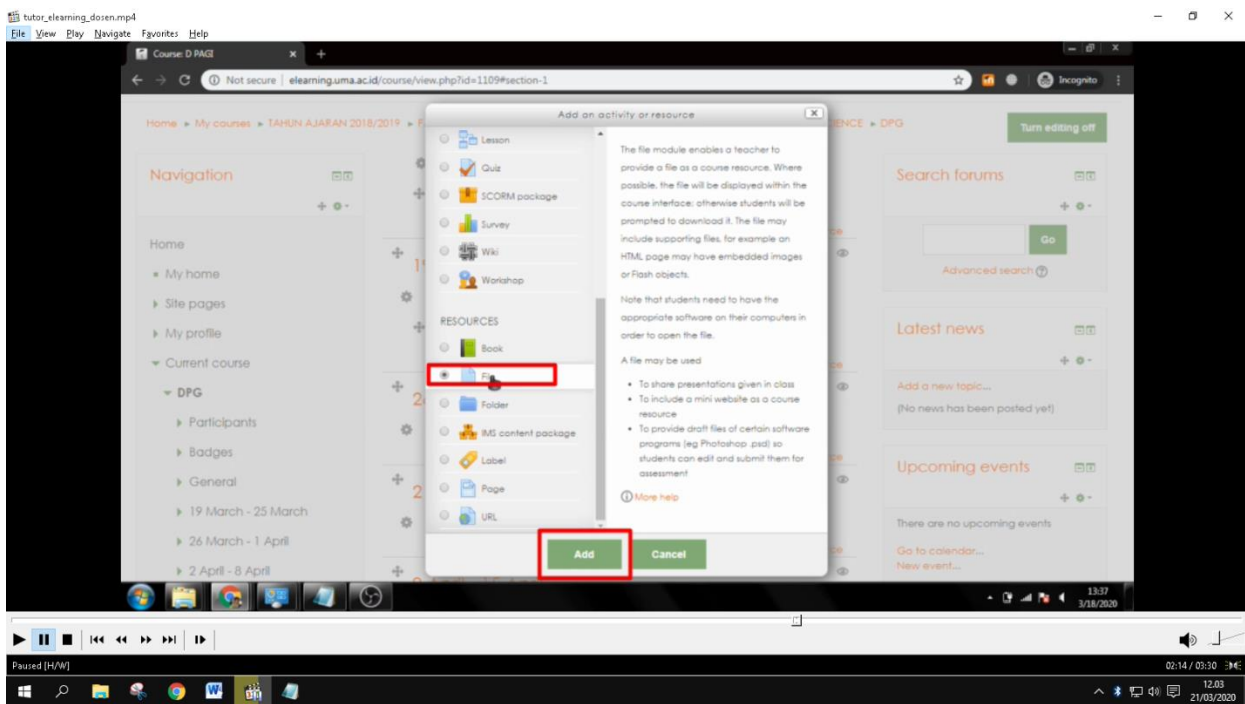
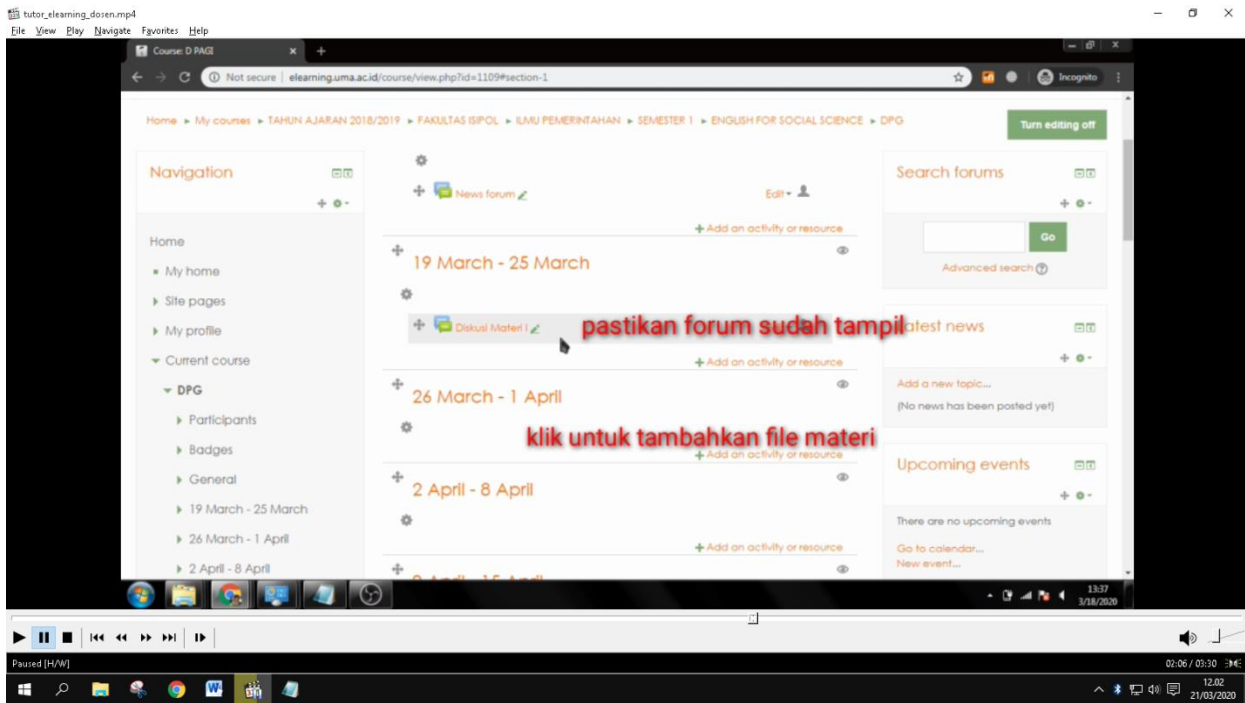
## 11. Isi nama forum dan deskripsi forum :



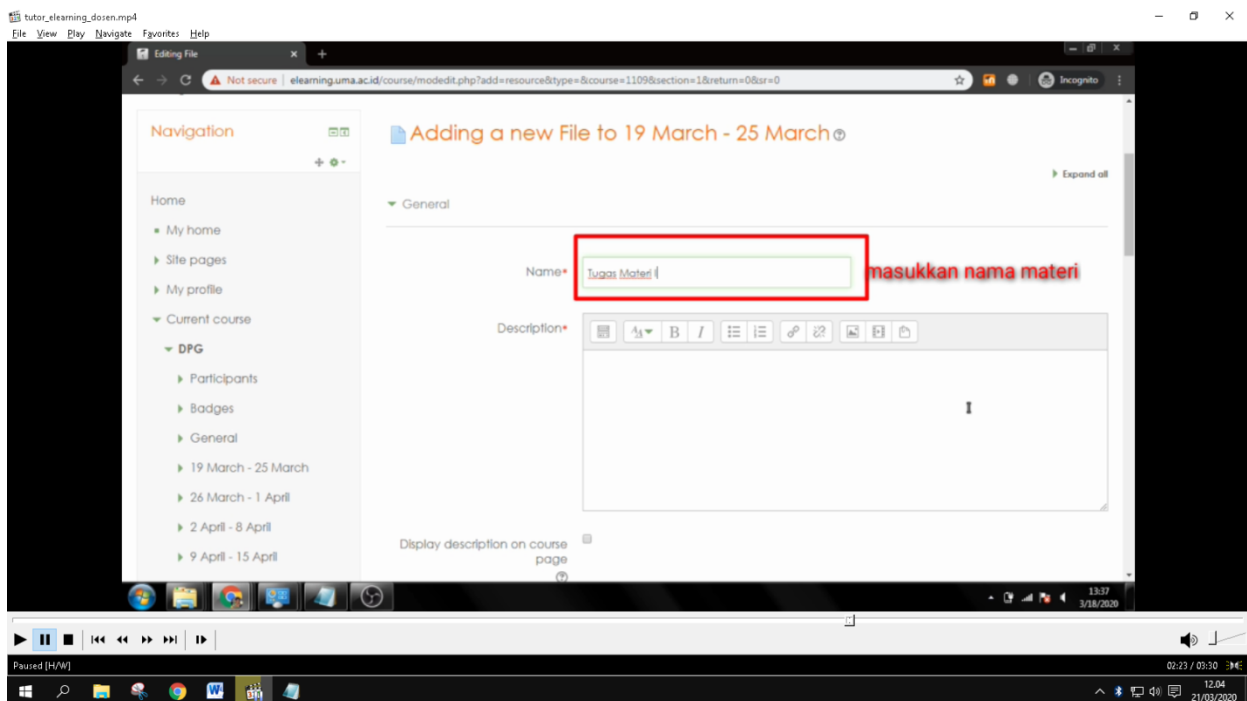
## 12. Kemudian klik **save and return to course** seperti di bawah ini :

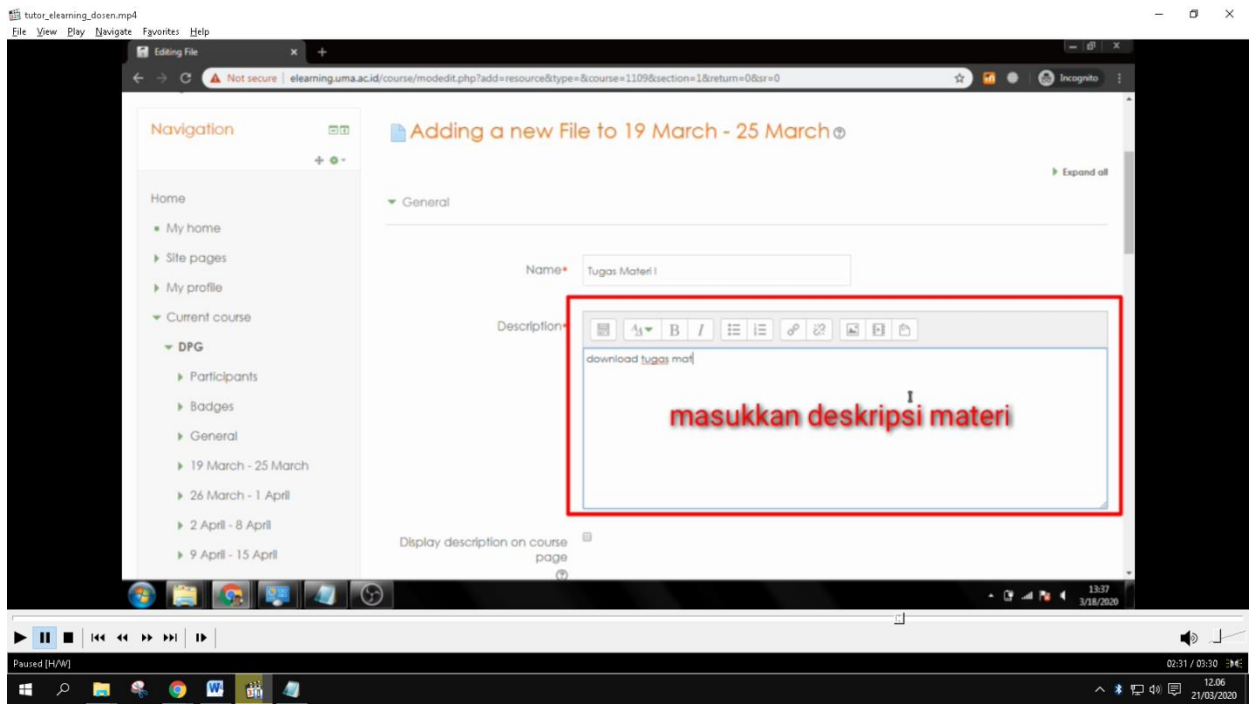


13. Pastikan forum sudah tampil dan tambahkan materi dengan kembali klik tombol **add on activity or resource**

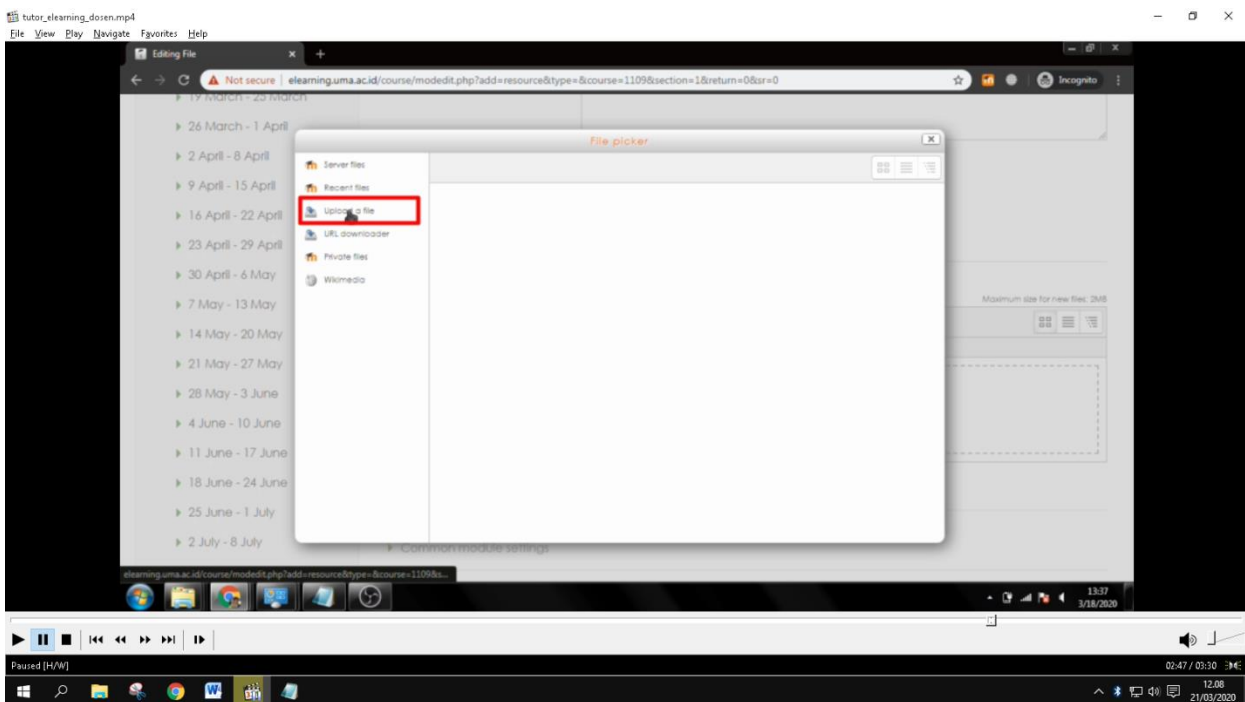
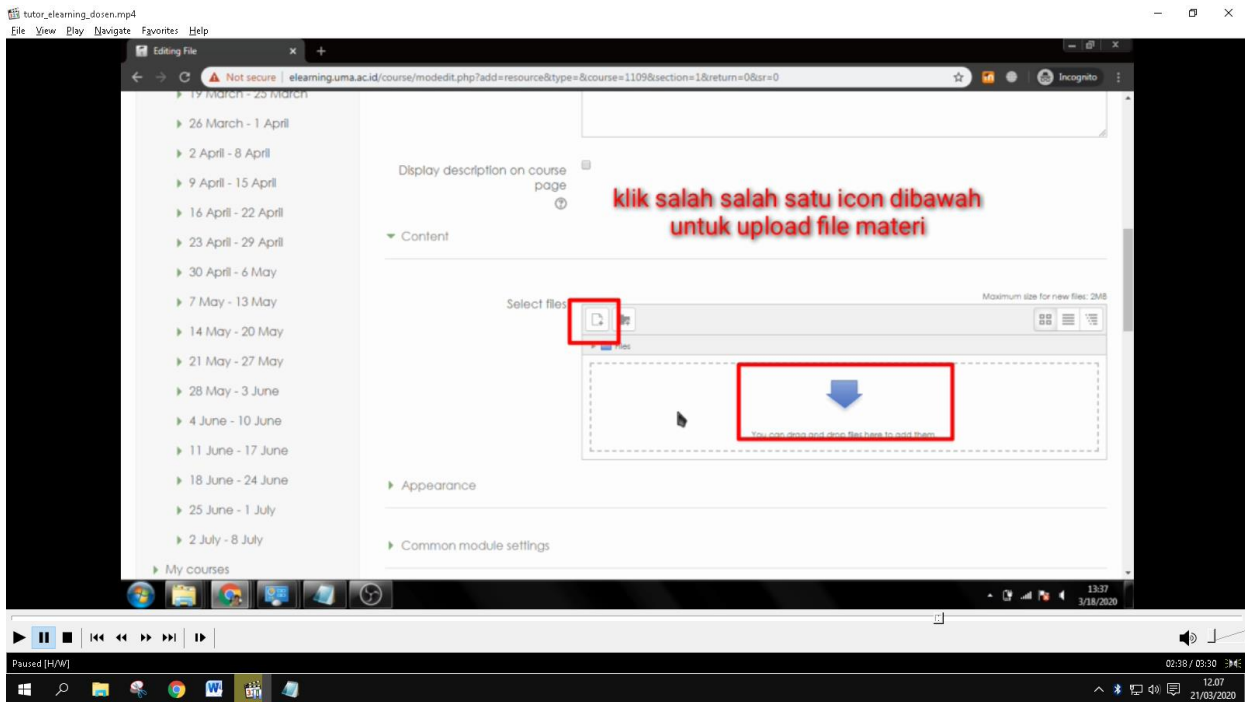


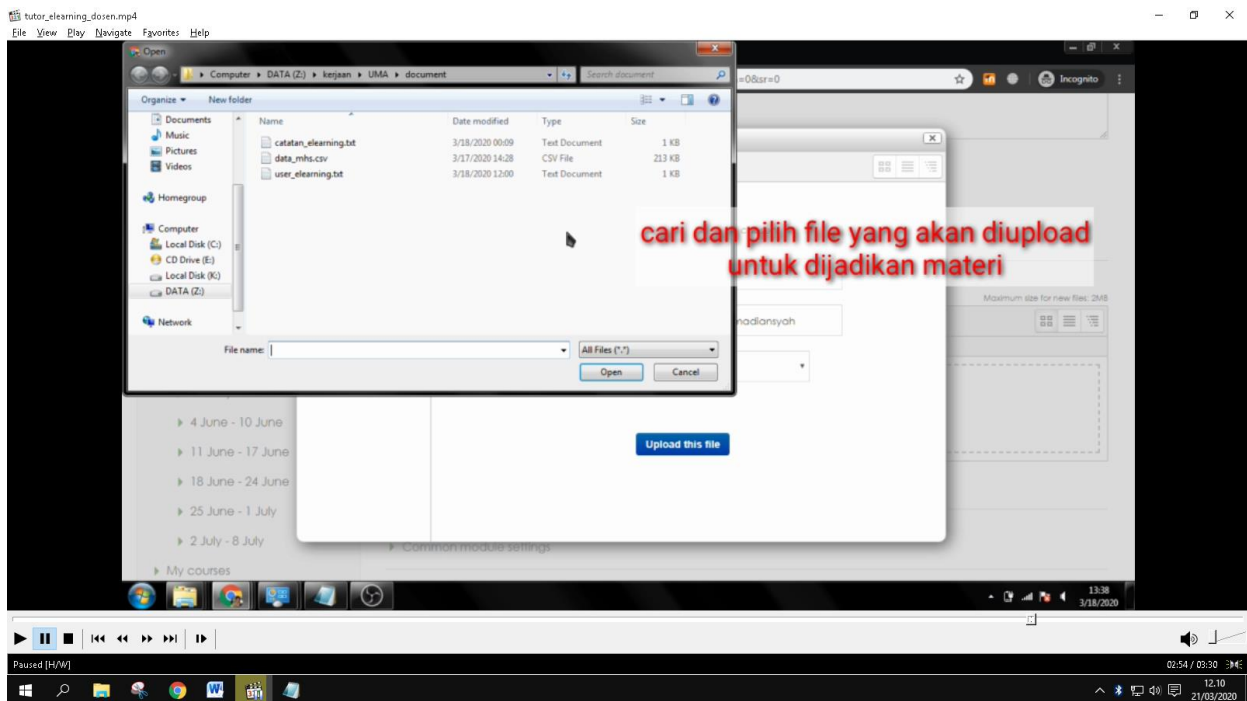
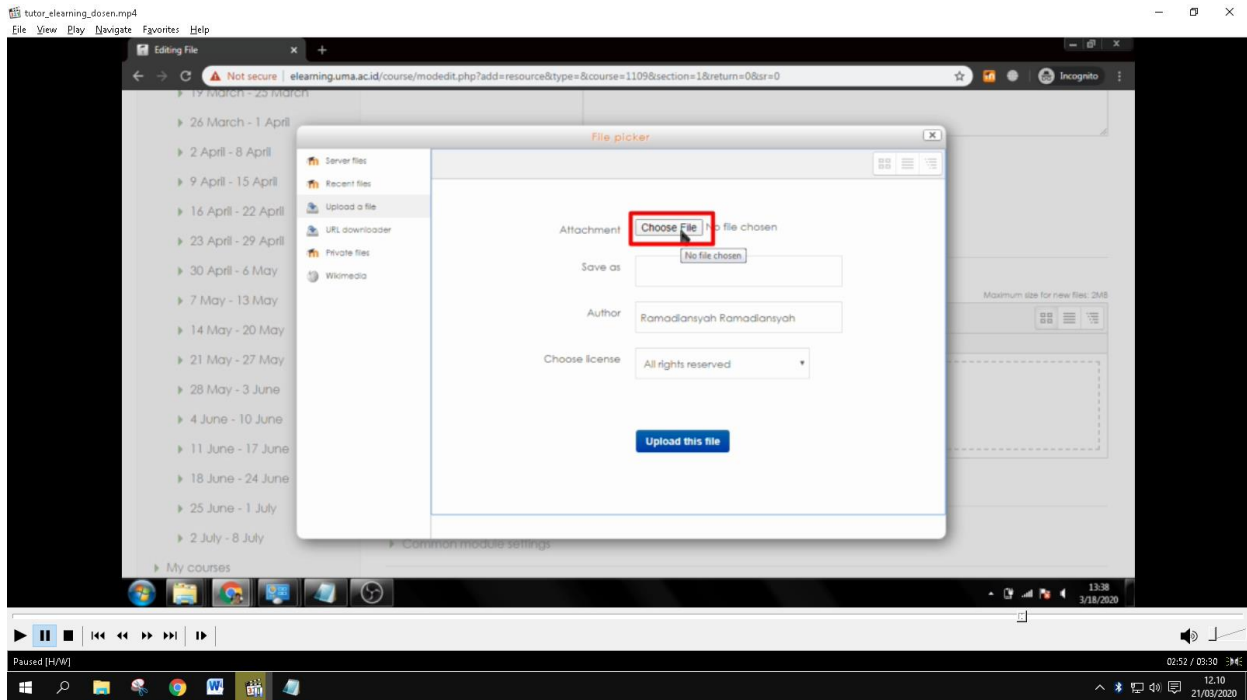
14. Beri nama materi yang sesuai dan deskripsi bila perlu



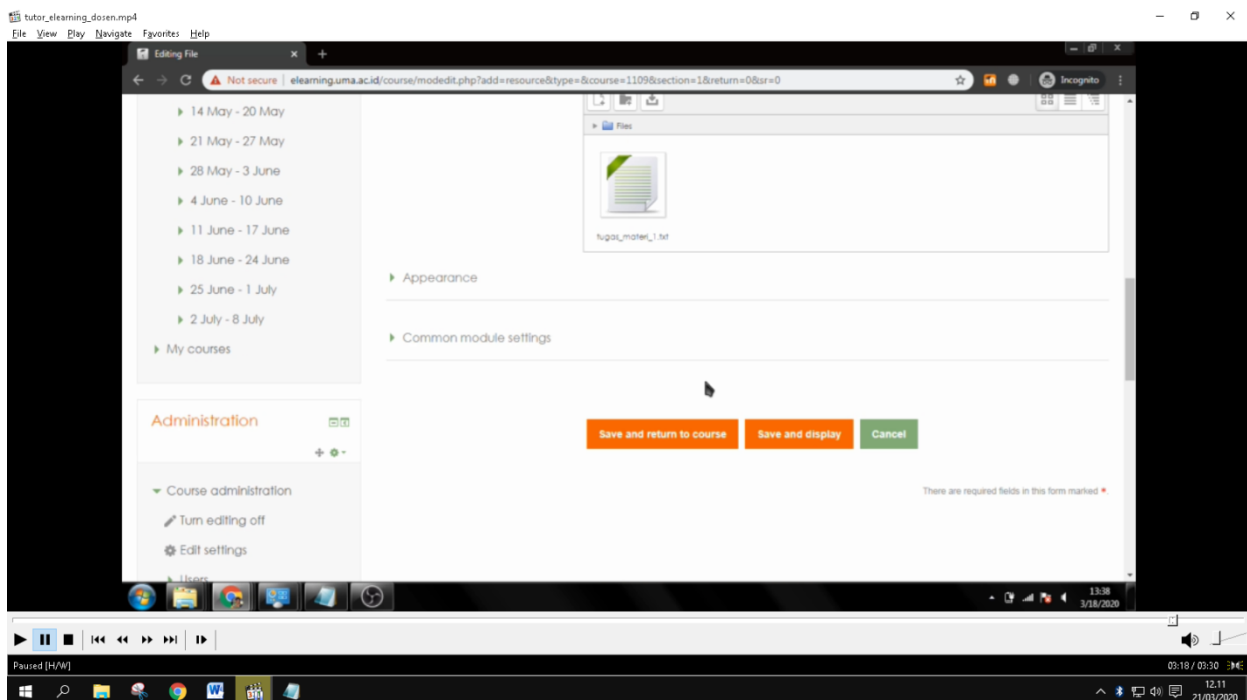


### 15. Unggah materi yang diajarkan untuk kemudian dapat di download mahasiswa

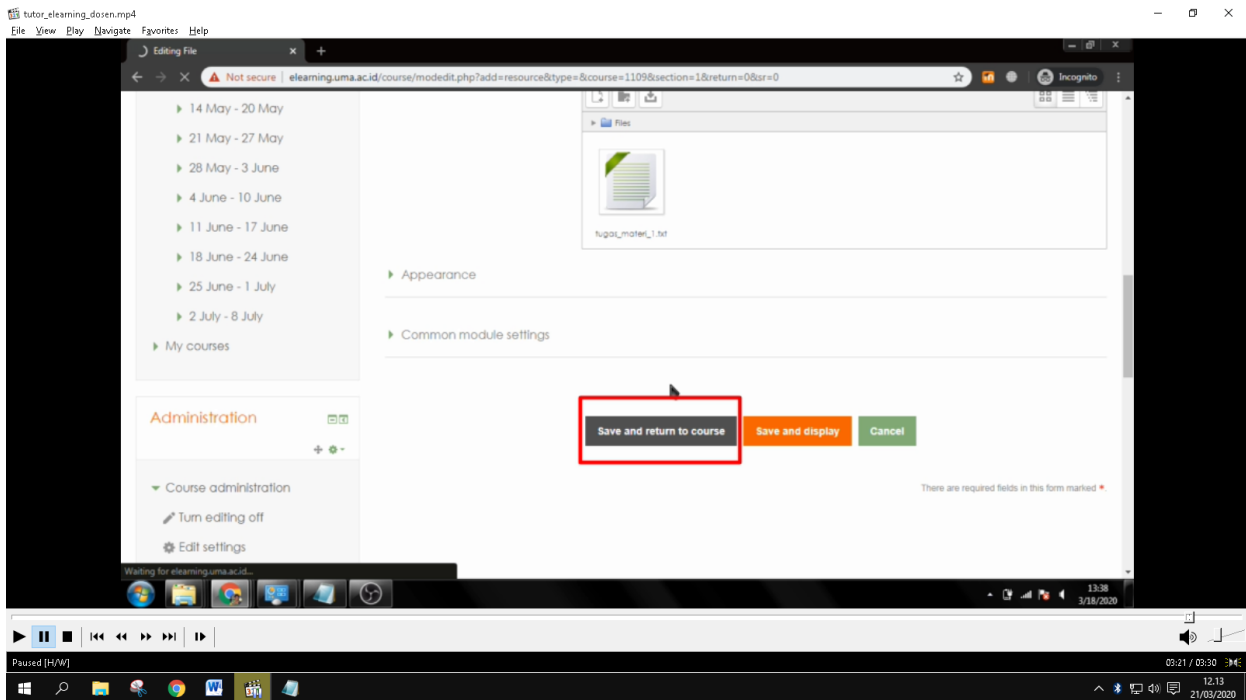




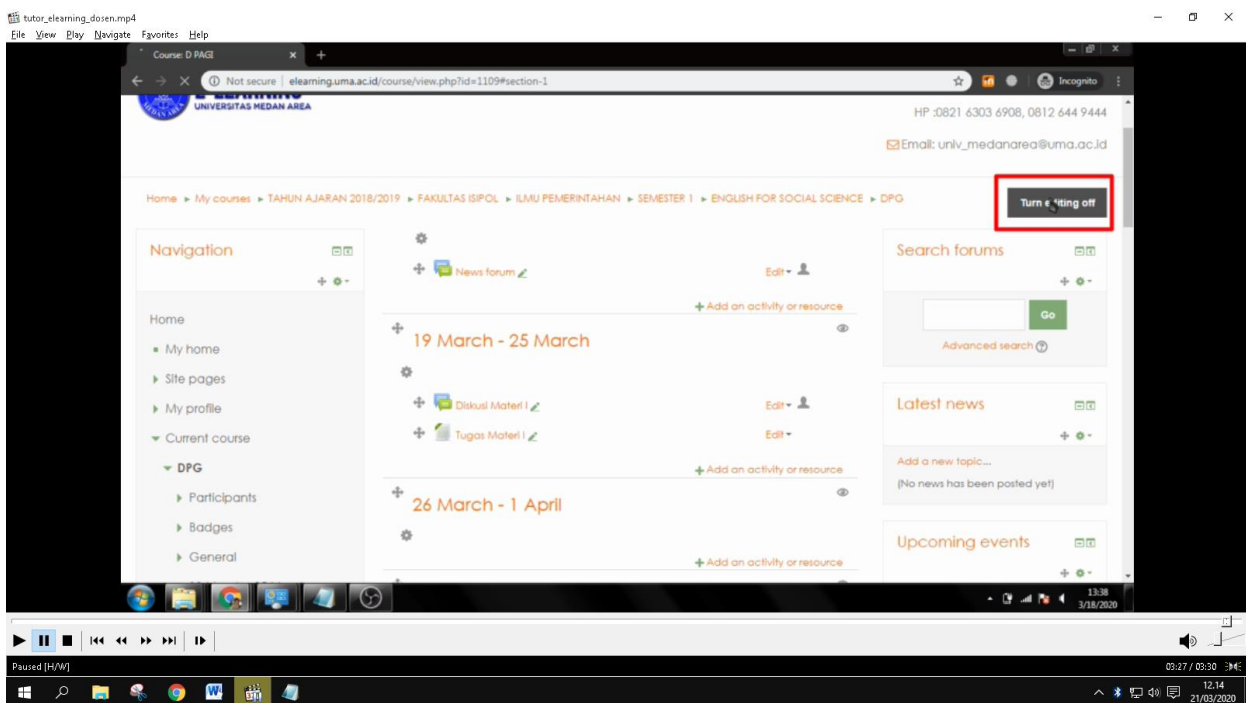
Kemudian klik **upload file** dan tampilan akan seperti di bawah ini :



Kemudian klik **save and return to course**



Setelah itu tampilan akan seperti di bawah ini lalu klik tombol **Turn editing Off**



Maka setelah itu proses selesai,

16. Apabila kelas tidak tersedia maka segera hubungi IT Support Fakultas untuk membuatkan jadwal di E-learning dan untuk mendapatkan password forum (yang akan dibagikan ke mahasiswa) agar mahasiswa dapat masuk ke forum yang telah di buat dan untuk mengetahui mahasiswa yang ikut atau beroartispasi dalam kegiatan e-learning.

17. Password didapatkan dari staff IT