

# **PANDUAN PENDAFTARAN WISUDA PADA APLIKASI SIBAS**

Untuk :  
Mahasiswa

Disusun Oleh :  
**PUSAT DATA DAN APLIKASI INFORMASI (PDAI)**



**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

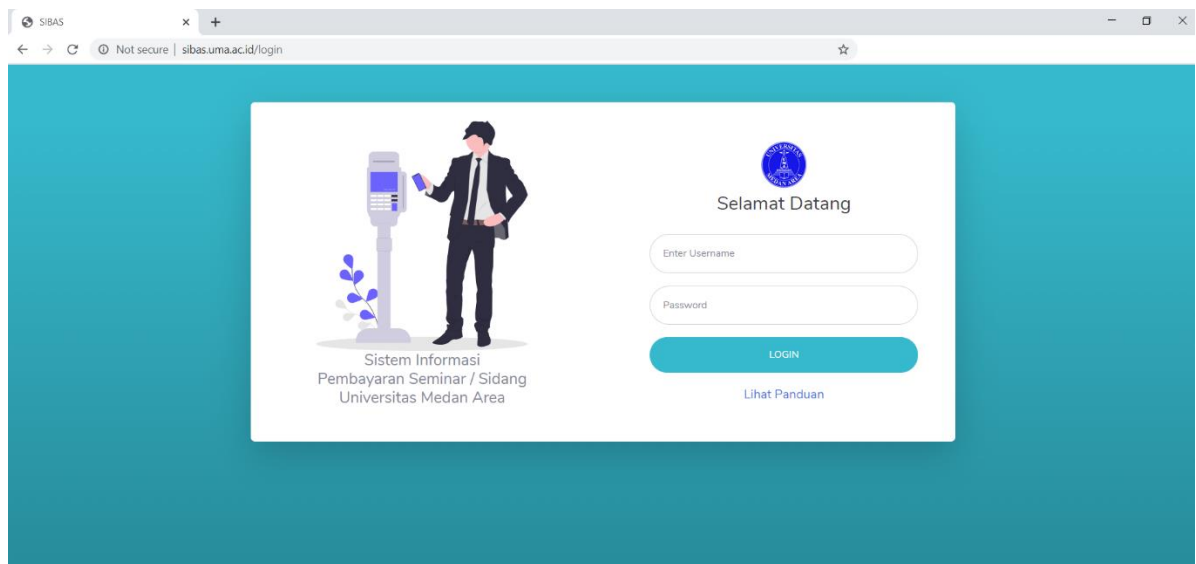
**2020**

# DAFTAR ISI

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Panduan Pendaftaran ..... | 1 |
|---------------------------|---|

# Panduan Pendaftaran

1. Buka website **SIBAS** di <http://www.sibas.uma.ac.id>

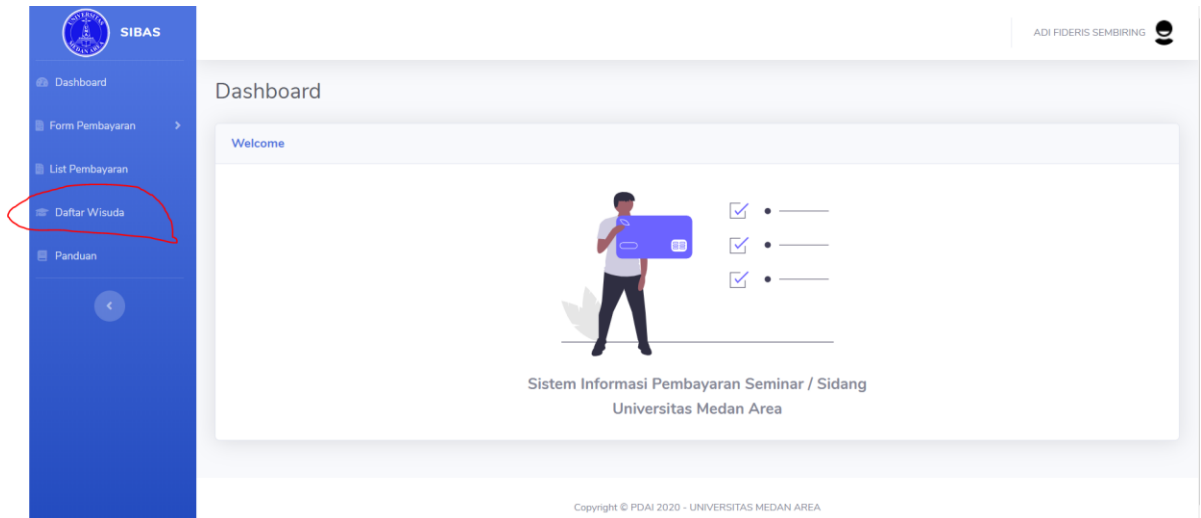


2. Pada halaman depan website **SIBAS**, terdapat form login.

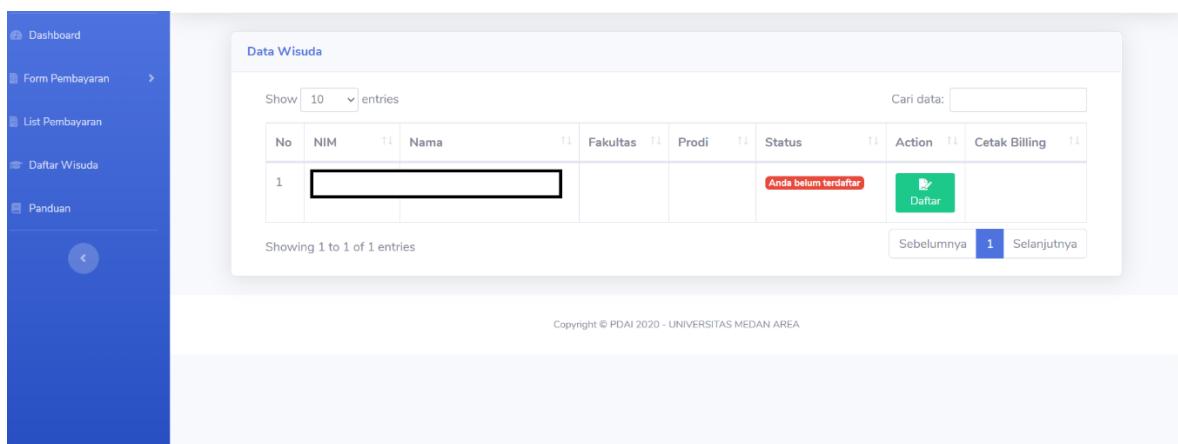
Untuk masuk ke dalam Sistem Informasi Pembayaran Seminar/Sidang (**SIBAS**) sebagai mahasiswa, silahkan login dengan menggunakan akun AOC mahasiswa.

3. Setelah berhasil Login, Mahasiswa akan masuk kedalam Sistem Informasi Pembayaran Seminar/Sidang (**SIBAS**).

Pada menu sebelah kiri, pilih menu **Daftar Wisuda**. Dan anda akan diarahkan kehalaman Data Wisuda.



4. Pada Halaman Data Wisuda, jika anda belum pernah mendaftar, pada kolom status akan muncul status anda belum terdaftar, dan pada kolom Action akan muncul tombol Daftar.



- Klik tombol Daftar jika kamu belum pernah mendaftar.
  - Jika kamu sudah pernah mendaftar tombol daftar akan berubah menjadi tombol edit, yang artinya kamu bias mengedit data kamu.
5. Setelah klik tombol Daftar, kamu akan di arahkan ke halaman Form Pendaftaran. Pada form pendaftaran wisuda mohon untuk melengkapi semua isian dengan data yang *valid* dan benar.

- Pada isian Photo Wisuda, **saat pertama kali daftar** tidak usah diisi terlebih dahulu.
- Photo Wisuda silahkan di upload setelah anda mengirimkan terlebih dahulu foto anda dengan berpakaian rapi ke IT Support Fakultas, untuk selanjutnya anda akan mengunduh foto wisuda yang telah di buat IT Support Fakultas di website fakultas (untuk hal ini mohon menghubungi IT Support Fakultas).

6. Setelah anda mengisi form isian, kecuali foto wisuda, sesuai ketentuan diatas. Klik tombol simpan. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman Data Wisuda.

| No | NIM | Nama | Fakultas | Prodi | Status      | Action | Cetak Billing |
|----|-----|------|----------|-------|-------------|--------|---------------|
| 1  |     |      | Hukum    | Hukum | Belum Bayar | Edit   | Tagihan       |

Setelah anda mendaftar wisuda, anda dapat mengunduh *billing* tagihan untuk pembayaran wisuda pada kolom Cetak Billing seperti gambar diatas.

7. Klik Tagihan pada kolom Cetak Billing. Maka anda akan mendapatkan *file* PDF berisi No.VA (Virtual Account) anda untuk pembayaran biaya wisuda.



## UNIVERSITAS MEDAN AREA

Kampus 1 : Jalan Kolam No. 1 / Jalan PBSI Telp. 061 - 7366878, 7360168, 7364348 Medan 20223  
Kampus 2 : Jalan Sei Serayu No. 70 A / Jalan Setia Budi No. 79 B Telp. 061 - 8225602 Medan 20122  
Fax. : 061 - 7366998, Email : univ\_medanarea@uma.ac.id < mail to : univ\_medanarea@uma.ac.id> Website : www.uma.ac.id

Hal : **Pembayaran Virtual Account**

Berikut ini data pembayaran Mahasiswa Prodi Hukum Universitas Medan Area :

Nama :   
NPM :   
Fak / Prodi :   
No. VA : **821935616**   
Nominal Bayar : **Rp. 790.000,00**  
Tanggal Expired : 31 Jul 2020 09:09:13

Mohon kiranya segera melakukan pembayaran melalui Mobile Banking, ATM, dan Bank BNI terdekat dengan data yang tertera diatas

| NO    | URAIAN               | JUMLAH         |
|-------|----------------------|----------------|
| 1     | Biaya Wisuda Sarjana | Rp. 790.000,00 |
| Total |                      | Rp. 790.000,00 |

Demikian kami sampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Untuk pembayaran wisuda, anda dapat melakukan pembayaran dengan metode transfer melalui rekening *Virtual Account* atau dengan datang langsung ke bagian keuangan Kampus 1 dan Kampus 2 UMA.

### CATATAN :

1. Untuk pembayaran melalui bagian keuangan kampus UMA. Pembayaran akan divalidasi max. 2x24 Jam.